

## Трудовой договор

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова Российской академии наук (ИИЕТ РАН) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу (трудовые обязанности) в соответствии с должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора:

1.1. Проводить научные исследования и разработки по теме государственного задания в качестве (ответственного исполнителя, исполнителя, научного руководителя), осуществлять индивидуальные исследования по заданию работодателя в пределах профессиональной компетенции.

1.2. Участвовать в разработке планов научно-исследовательской работы по государственному заданию.

1.3. Качественно и в полном объеме выполнять научные исследования и разработки, определенные государственным заданием.

1.4. Ежегодно публиковать не менее 2/1,6/1,2/1/0,6 научных изданий, научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных системах цитирования.

1.5. Своевременно предоставлять отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания в соответствии с требованиями ГОСТ.

1.6. Участвовать в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях) в качестве участника, докладчика, организатора (соорганизатора) по распоряжению руководителя структурного подразделения.

1.7. В пределах профессиональной компетенции по распоряжению Работодателя принимать участие в научных, научно-исследовательских и научно-прикладных работах, выполняемых ИИЕТ РАН помимо государственного задания.

1.8. По распоряжению Работодателя выезжать в служебные командировки на территории России и за рубеж.

2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя

\_\_\_\_\_.  
(наименование отдела, лаборатории и пр.)

4. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(неопределенный срок с указанием периодичности аттестации, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности Работника**

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение условий труда на рабочем месте, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором, локальными нормативными актами ИИЕТ РАН.

д) выполнение, по согласованию с Работодателем, предусмотренных настоящим Трудовым договором обязанностей вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ИИЕТ РАН, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) в течение пяти рабочих дней предоставлять Работодателю (руководителю) информацию о ходе дел, входящих в его компетенцию, для контроля его текущей работы;
- д) своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором работу;
- е) бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя;
- ж) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- з) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- и) при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- к) знать локальные нормативные акты ИИЕТ РАН, непосредственно связанные с его трудовой деятельностью.

## **III. Права и обязанности Работодателя**

11. Работодатель имеет право:

- а) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- б) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- г) получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенции работника, контролировать его работу по срокам и объему;

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда на рабочем месте Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, или, в случае невозможности обеспечения таких условий, предложить Работнику режим удаленной (дистанционной) работы;
- в) обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами из имеющихся в распоряжении ИИЕТ РАН, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) информировать Работников о принимаемых локальных нормативных актах, распоряжениях и иных документах путем размещения их на официальном сайте Института [www.ihst.ru](http://www.ihst.ru);
- ж) знакомить Работника под роспись с приказами, распоряжениями и иными документами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Устанавливается по соглашению сторон.	Статья 60.2 ТК РФ. Статья 151 ТК РФ.
Повышенная оплата труда в ночное время.	20 % от должностного оклада, рассчитанного за час работы.	При привлечении к работе в ночное время (с 22:00 до 06:00). Статья 154 ТК РФ.
Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.	Устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 ТК РФ.	Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Статья 99 ТК РФ; Статья 104 ТК РФ.

Компенсация за работу с вредными условиями труда.	15% от должностного оклада, рассчитанного за час работы.	Результаты специальной оценки условий труда. Статья 147 ТК РФ.
---	--	---

**в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Премияльная выплата по итогам работы.	1. Выполнение государственного задания. 2. Соблюдение трудового законодательства и условий трудового договора. 3. Достижение нормативных показателей трудовой деятельности.	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.	Перерасчет – ежегодно; выплата – ежегодно (при наличии средств).	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.	1. Выполнение государственного задания в соответствии с индивидуальным планом работ. 2. Соблюдение трудового законодательства и условий трудового договора. 3. Превышение нормативных показателей трудовой деятельности.	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.	Перерасчет – ежеквартально; выплата – ежеквартально (при наличии средств).	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.
Выплата за качество выполняемых работ.	Издание монографии, сборника под грифом ИИЕТ РАН по тематике государственного задания, получение патента.	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.	Перерасчет – ежегодно; выплата – ежегодно (при наличии средств).	В соответствии с Приложением 3 Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.
Персональная надбавка молодому ученому (работникам до 35 лет (для кандидатов наук) или до 40 лет (для докторов наук)).	Выполнение государственного задания в соответствии с индивидуальным планом работ.	В соответствии с п. 4.14. Положения об оплате труда работников ИИЕТ РАН.	Перерасчет – ежегодно; выплата – ежемесячно.	до 15% должностного оклада

14. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), 8-часовой рабочий день с 10:00 до 18:45, перерыв для отдыха и питания с 14:00 до 14:45.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

\_\_\_\_\_.  
(указать)

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

\_\_\_\_\_.  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

\_\_\_\_\_.

**VII. Иные условия трудового договора**

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

26. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

29. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить

Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором.

#### **Х. Заключительные положения**

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН

(должность) (подпись)

#### **РАБОТНИК**

(ФИО)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи

(ФИО) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

#### **С Правилами техники безопасности ознакомлен**

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Инженер по Охране труда \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

#### **С Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также с должностной инструкцией ознакомлен**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

#### **С техническими возможностями и условиями труда ИИЕТ РАН ознакомлен и считаю их достаточными для выполнения трудовых функций по должности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись